

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069604002490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.08.2021 за ГРН 2216600978669



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате эл.п.

Сертификат: 36BF6700B5ACB8E43DEBAE82563C9EF
Выдана: Семенцова Мария Викторовна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен с 19.01.2021 по 19.01.2022

Утвержден:
приказом управления культуры и
спорта Березовского городского
округа от

УСТАВ
Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры
«Радуга - Центр»
(в новой редакции)

Согласовано:
Комитет по управлению
имуществом Березовского
городского округа,
Председатель комитета

А.С. Иванов

Березовский городской округ
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Радуга - Центр» (далее - Центр) является некоммерческой организацией (созданной на основании приказа управления культуры и спорта Березовского городского округа №44 от 02.03.2017г. для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и иными нормативными актами Березовского городского округа в сфере культуры путем изменения наименования существующего учреждения Березовского городского округа Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Детско-подростковый досуговый центр».

1.2. Официальное наименование Центра:

полное наименование – Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Радуга - Центр»;

краткое наименование - БМБУК «Радуга - Центр».

1.3. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 623701 (индекс), Свердловская обл., г.Березовский, ул. Театральная, д. 7.

Фактический адрес: 623701 (индекс), Свердловская обл., г.Березовский ул. Театральная, д. 7.

1.4. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

1.5. Полномочия Учредителя Центра осуществляет управление культуры и спорта Березовского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Центр находится в ведении Учредителя.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Полномочия собственника имущества Центра является администрация Березовского городского округа.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета, печать со своим официальным наименованием и изображением Герба Березовского городского округа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки установленного образца.

1.9. Центр для достижения целей в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.12. Центр может иметь в своем составе обособленные структурные подразделения по основным направлениям деятельности, действующие на основании положений.

1.13. Устав, дополнения и изменения в Устав, план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание и структура Центра утверждаются Учредителем.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.15. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами Березовского городского округа, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.17. Центр имеет структурные подразделения:

а) клуб «Гранат» (623701, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Театральная, д. 21 кв. 71, 72)

б) клуб «Ежевика»

в) клуб «Цитрус» (623703, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Первомайская, д.10 корп. А)

г) клуб «Лайм» (623704, Свердловская обл., г. Березовский ул. Смирнова, 1)

д) клуб «Кукуруза» (623725, Свердловская обл., г. Березовский, п. Ключевск, ул. Строителей, 1)

е) клуб «Ирис» (623720, Свердловская обл., г. Березовский, п. Монетный, ул. Свободы, д. 1 корп. Б)

ж) «Дворец молодежи» (623701, Свердловская обл., г. Березовский, ул.Театральная, д. 7)

з) клуб «Черника» (623711, Свердловская обл., г. Березовский, п. Кедровка, ул. Школьная, д.3 корпус А)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предмет деятельности Центра:

2.1.1. культурно-просветительская деятельность;

2.1.2. культурно-досуговая деятельность.

2.2. Центр создан с целью – создание условий для обеспечения населения Березовского городского округа услугами в области культуры и самодеятельного художественного творчества.

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности для обеспечения досуга социально-возрастных групп населения;

2.3.3. вовлечение в социально-культурную, просветительскую, оздоровительную и развлекательную деятельность жителей Березовского городского округа;

2.3.4. содействие развитию любительского художественного творчества Березовского городского округа на районном, региональном, областном, российском уровне;

2.3.5. содействие развитию культурных технологий и инноваций, ведущих к повышению качества культурных услуг;

2.3.6. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4. Для достижения своих целей и выполнения задач Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.4.2. работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития;

2.4.3. предоставление услуги по организации отдыха детей и молодежи.

2.4.4. организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию.

2.5. Виды деятельности центра, не являющиеся основными:

2.5.1. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: музыкальной аппаратуры, реквизита и т.п.;

2.5.2. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.3. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке.

2.6. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, для достижения цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных программ, праздников, встреч, лекториев, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов, концертов, спектаклей и прочих культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. представление коллективов художественной самодеятельности, отдельных исполнителей, солистов, ведущих на гражданских и иных праздниках;

2.7.3. занятия, обучение в кружках, студиях, других клубных формированиях на платной основе;

2.7.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.7.5. предоставление услуг по прокату костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.6. предоставление зрительного зала и 2-го этажа во Дворце Молодежи, а также прокатной площадки в структурных подразделениях Центра для проведения мероприятий различных форм;

2.7.7. предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

2.7.8. организация в установленном порядке работы платных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.7.9. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж (декоративно-прикладного и народного творчества);

2.7.10. предоставление помещений в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленным за Центром;

2.7.11. предоставление услуг по организации отдыха посетителей (дни рождения, вечера, тематические праздники, проведение гастролей); разработка сценария, проведение мероприятия;

2.7.12. организация киновидеообслуживания населения;

2.7.13. услуги по звукозаписи;

2.7.14. предоставление услуг по озвучиванию семейных, профессиональных календарных, корпоративных и иных праздников и юбилейных торжеств;

2.7.15. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Центра.

2.8. Все вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться как на стационарной площадке, так и на базе других учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, в том числе и на территории других поселений Березовского городского округа и Свердловской области.

2.9. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Основные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.3. Центр свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Центр обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Центр имеет право:

3.6.1. участвовать в работе координационных и консультационных органов (коллегий, комиссий и рабочих групп), созданных Думой или администрацией Березовского городского округа по вопросам своей деятельности;

3.6.2. использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.6.3. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.6.4. обладать служебным произведением;

3.6.5. заключать любые виды гражданско-правовых и трудовых договоров по осуществляемым в соответствии с настоящим Уставом видам деятельности;

3.6.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.6.7. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.6.8. получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности;

3.6.9. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, отделы, структурные подразделения;

3.6.10. заниматься организацией нетрадиционных досуговых форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня жителей Березовского городского округа, а так же иной деятельностью, в результате которой сохраняется, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

3.6.11. представлять в установленном порядке деятелей Березовского городского округа в сфере культуры к наградам, премиям и почетным званиям;

3.6.12. заниматься организацией профильных летних оздоровительных лагерей для детей и подростков;

3.6.13. предоставлять услуги по распространению билетов и организацией посещений профессиональных театров, концертов, цирков, филармоний;

3.6.14. заниматься разработкой и изданием методических и других материалов по предмету деятельности Центра;

3.6.15. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;

3.6.16. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Центр обязан:

3.7.1. надлежащим образом выполнять принятые на себя обязательства, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов. Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

3.7.2. обеспечивать работникам Центра гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты;

3.7.3. согласовывать основные направления своей деятельности с Учредителем;

3.7.4. составлять, утверждать и представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

3.7.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.6. согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.7. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

3.7.8. обеспечивать открытость и доступность документов установленных.

3.8. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Права и обязанности сотрудников определяются Трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. Утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения наименования Центра;

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.4. определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;

4.1.5. принятие решения об отнесении имущества Центра, к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.6. назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

4.1.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. осуществление контроля над деятельностью Центра;

4.1.12. утверждение структуры, штатного расписания Центра;

4.1.13. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

4.1.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.16. осуществление функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель не вправе вмешиваться в профессиональную творческую деятельность Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый Учредителем, с которым заключается трудовой договор.

5.2. Управление Центра осуществляется на основе принципов единоначалия.

5.3. В отсутствие директора Центра его обязанности Учредителем временно возлагаются на заместителя директора по общим вопросам. При отсутствии заместителя обязанности директора Центра временно исполняет лицо, назначенное Учредителем по представлению директора.

5.4. Директор Центра:

5.4.1. руководит деятельностью Центра в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

5.4.2. обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.4.3. соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Центра;

5.4.4. согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.4.5. согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.6. представляет без доверенности интересы Центра в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, организациях любых форм собственности;

5.4.7. самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

5.4.8. разрабатывает структуру, штатное расписание, план административно-хозяйственной деятельности, представляет их на утверждение Учредителю;

5.4.9. издает приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы, сметы, правила внутреннего распорядка, определяет, в рамках своей компетенции, численность и состав специалистов, открывает счета, устанавливает, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, определяет порядок и размеры премирования;

5.4.10. принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

5.4.11. определяет функции и задачи структурных подразделений, утверждает их положения, должностные инструкции работников Центра, определяет круг обязанностей сотрудникам;

5.4.12. организует статистический и аналитический отчеты, утверждает планы деятельности Центра и его структурных подразделений, график работы, расписание занятий коллективов;

5.4.13. распоряжается финансовыми и иными материальными средствами; заключает любые виды гражданских и иных договоров с физическими и юридическими лицами, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, выдает доверенности;

5.4.14. отвечает за организационно-техническое обеспечение Центра;

5.4.15. утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем;

5.4.16. осуществляет другие полномочия руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.17. вправе сформировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Центра.

5.5. В своей деятельности подотчётен Учредителю и Думе Березовского городского округа. Несёт полную ответственность за результаты профессиональной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.6. Директор несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и иных нормативных правовых актов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Центра находится в собственности Березовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центра осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.3. Центр без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Собственника.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность БМБУК «Радуга-Центр» финансируется за счет средств бюджета Березовского городского округа. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают размеров бюджетного финансирования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

7.2.1. имущество, переданное Собственником;

7.2.2. средства, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

7.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

7.2.4. доходы собственной деятельности;

7.2.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий, граждан;

7.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Центр использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Центр при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и их осуществления приносящей доходы деятельности и иной деятельности.

7.6. Цены на оказываемые платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Центром самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий Центр может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов.

7.7. Доходы, полученные Центром от осуществления платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. Центр при осуществлении деятельности, установленной настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

9. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и ревизия деятельности Центра осуществляются органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение наименования существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении наименования существующего не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Центром.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Радуга - Центр», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 09 апреля 2018 года.

13

ПРОШИТО
(*manje*) листа.

Документовед I категорије одељења ГБУ СО «МФЦ»

гор. Березовски

Хмилынина Н.С.

(пошлиц)

