




Утвержден:  
приказом управления культуры и  
спорта Березовского городского  
округа от 22.12.2014 г. № 173

**УСТАВ**  
**Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Детско-подростковый досуговый центр»**

Согласовано:  
Комитет по управлению  
имуществом Березовского  
городского округа,  
Председатель комитета  
  
Н.П. Истомина



Межрайонная ИФНС России №24  
по Свердловской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*«В. Истомина» 2014 г.*  
ОГРН 7606001002490  
ГРН 7606001002490  
Экземпляр хранится в регистрирующем органе *Истомина*  
Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России №24  
по Свердловской области  
С.Н. Маркелова



Березовский городской округ  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детско-подростковый досуговый центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией (созданной на основании приказа управления культуры и спорта Березовского городского округа № 112 от 08.10.2014 г. для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области и иными нормативными актами Березовского городского округа в сфере культуры путем изменения типа существующего учреждения Березовского городского округа Березовского муниципального казенного учреждения культуры «Детско-подростковый досуговый центр») в соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа 10.09.2014г. № 509 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа казенных учреждений культуры Березовского городского округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Березовское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детско-подростковый досуговый центр»;

краткое наименование - БМБУК «ДПДЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623701 (индекс), Свердловская обл., г.Березовский, ул.Театральная, д. 7.

Фактический адрес: 623701 (индекс), Свердловская обл., г.Березовский ул.Театральная, д. 7.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и спорта Березовского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения является администрация Березовского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета, печать со своим официальным наименованием и изображением Герба Березовского городского округа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки установленного образца.

1.9. Учреждение для достижения целей в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего



имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своем составе обособленные структурные подразделения по основным направлениям деятельности, действующие на основании положений.

1.13. Устав, дополнения и изменения в Устав, план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание и структура Учреждения утверждаются Учредителем.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами Березовского городского округа, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет структурные подразделения:

а) дворový клуб «Алый парус» (623701, Свердловская обл., г.Березовский ул. Театральная, д. 21 кв. 71,72)

б) дворový клуб «Меридиан» (623700, Свердловская обл., г.Березовский ул. Шиловская, д. 20 корп. А кв. 69)

в) дворový клуб «Огонёк» (623700, Свердловская обл., г.Березовский ул.Первомайская, д.10 корп. А)

г) дворový клуб «Искатель» (623704, Свердловская обл., г. Березовский ул. Ак. Королева 1б)

д) дворový клуб «Кораблик детства» (623700, Свердловская обл., г. Березовский, пос. Ключевск, ул. Строителей, 8)

е) дворový клуб «Турист» (623700, Свердловская обл., г. Березовский, пос. Монетный, ул. Свободы, д. 1 корп. Б)

ж) Дворец Молодежи (623701, Свердловская обл., г. Березовский, ул.Театральная, д. 7).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

2.1.1. культурно-просветительская деятельность;

2.1.2. культурно-досуговая деятельность.

2.2. Учреждение создано с целью – создание условий для обеспечения населения Березовского городского округа услугами в области культуры и самодеятельного художественного творчества.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности для обеспечения досуга социально-возрастных групп населения;

2.3.3. вовлечение в социально-культурную, просветительскую, оздоровительную и развлекательную деятельность жителей Березовского городского округа;

2.3.4. содействие развитию любительского художественного творчества Березовского городского округа на районном, региональном, областном, российском уровне;

2.3.5. содействие развитию культурных технологий и инноваций, ведущих к повышению качества культурных услуг;

2.3.6. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4. Для достижения своих целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

2.4.2. работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

2.4.3. работа по организации деятельности клубных формирований;

2.4.4. предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;

2.4.5. выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая: патриотическое воспитание; добровольческое движение; трудовые отряды, организация и проведение муниципальных массовых молодежных мероприятий.

2.5. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:



2.5.1. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: музыкальной аппаратуры, реквизита и т.п.;

2.5.2. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.3. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, для достижения цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных программ, праздников, встреч, лекториев, гражданских и семейных обрядов, гостиных, балов, концертов, спектаклей и прочих культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. представление коллективов художественной самодеятельности, отдельных исполнителей, солистов, ведущих на гражданских и иных праздниках;

2.7.3. занятия, обучение в кружках, студиях, других клубных формированиях на платной основе;

2.7.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.7.5. предоставление услуг по прокату костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.6. предоставление зрительного зала и 2-го этажа во Дворце Молодежи, а также прокатной площадки в структурных подразделениях Учреждения для проведения мероприятий различных форм;

2.7.7. предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

2.7.8. организация в установленном порядке работы платных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.7.9. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж (декоративно-прикладного и народного творчества);

2.7.10. предоставление помещений в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленным за Учреждением;

2.7.11. предоставление услуг по организации отдыха посетителей (дни рождения, вечера, тематические праздники, проведение гастролей); разработка сценария, проведение мероприятия;

2.7.12. организация киновидеообслуживания населения;

2.7.13. услуги по звукозаписи;

2.7.14. предоставление услуг по озвучиванию семейных, профессиональных календарных, корпоративных и иных праздников и юбилейных торжеств;

2.7.15. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Все вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться как на стационарной площадке, так и на базе других учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, в том числе и на территории других поселений Березовского городского округа и Свердловской области.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Основные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение имеет право:



3.6.1. участвовать в работе координационных и консультационных органов (коллегий, комиссий и рабочих групп), созданных Думой или администрацией Березовского городского округа по вопросам своей деятельности;

3.6.2. использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.6.3. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.6.4. обладать служебным произведением;

3.6.5. заключать любые виды гражданско-правовых и трудовых договоров по осуществляемым в соответствии с настоящим Уставом видам деятельности;

3.6.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.6.7. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.6.8. получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности;

3.6.9. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, отделы, структурные подразделения;

3.6.10. заниматься организацией нетрадиционных досуговых форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня жителей Березовского городского округа, а так же иной деятельностью, в результате которой сохраняется, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

3.6.11. представлять в установленном порядке деятелей Березовского городского округа в сфере культуры к наградам, премиям и почетным званиям;

3.6.12. заниматься организацией профильных летних оздоровительных лагерей для детей и подростков;

3.6.13. предоставлять услуги по распространению билетов и организацией посещений профессиональных театров, концертов, цирков, филармоний;

3.6.14. заниматься разработкой и изданием методических и других материалов по предмету деятельности Учреждения;

3.6.15. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;

3.6.16. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. надлежащим образом выполнять принятые на себя обязательства, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов. Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

3.7.2. обеспечивать работникам Учреждения гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты;

3.7.3. согласовывать основные направления своей деятельности с Учредителем;

3.7.4. составлять, утверждать и представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

3.7.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.6. согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.7.7. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

3.7.8. обеспечивать открытость и доступность документов установленных.

3.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Права и обязанности сотрудников определяются Трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.4. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;



4.1.5. принятие решения об отнесении имущества Учреждения, к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.6. назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

4.1.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.10. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

4.1.12. утверждение структуры, штатного расписания Учреждения;

4.1.13. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

4.1.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

4.1.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.16. осуществление функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель не вправе вмешиваться в профессиональную творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем, с которым заключается трудовой договор.

5.2. Управление Учреждения осуществляется на основе принципов единоначалия.

5.3. В отсутствие директора Учреждения его обязанности Учредителем временно возлагаются на заместителя директора по общим вопросам. При отсутствии заместителя обязанности директора Учреждения временно исполняет лицо, назначенное Учредителем по представлению директора.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. руководит деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

5.4.2. обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.4.3. соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

5.4.4. согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.4.5. согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.6. представляет без доверенности интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, организациях любых форм собственности;

5.4.7. самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.4.8. разрабатывает структуру, штатное расписание, план административно-хозяйственной деятельности, представляет их на утверждение Учредителю;

5.4.9. издает приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы, сметы, правила внутреннего распорядка, определяет, в рамках своей компетенции, численность и состав специалистов, открывает счета, устанавливает, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, определяет порядок и размеры премирования;

5.4.10. принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

5.4.11. определяет функции и задачи структурных подразделений, утверждает их положения, должностные инструкции работников Учреждения, определяет круг обязанностей сотрудникам;



5.4.12. организует статистический и аналитический отчёты, утверждает планы деятельности Учреждения и его структурных подразделений, график работы, расписание занятий коллективов;

5.4.13. распоряжается финансовыми и иными материальными средствами; заключает любые виды гражданских и иных договоров с физическими и юридическими лицами, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, выдает доверенности;

5.4.14. отвечает за организационно-техническое обеспечение Учреждения;

5.4.15. утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем;

5.4.16. осуществляет другие полномочия руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.17. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

5.5. В своей деятельности подотчётен Учредителю и Думе Березовского городского округа. Несёт полную ответственность за результаты профессиональной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и иных нормативных правовых актов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Березовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждения осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Собственника.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность БМБУК «ДПДЦ» финансируется за счет средств бюджета Березовского городского округа. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают размеров бюджетного финансирования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

7.2.1. имущество, переданное Собственником;

7.2.2. средства, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

7.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

7.2.4. доходы собственной деятельности;

7.2.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий, граждан;

7.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.



7.4. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и их осуществления приносящей доходы деятельности и иной деятельности.

7.6. Цены на оказываемые платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. Учреждение при осуществлении деятельности, установленной настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

## **9. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органами местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Березовского муниципального казенного учреждения культуры «Детско-подростковый досуговый центр», зарегистрированный Межрайонной инспекцией федеральной службы № 24 по Свердловской области 11 ноября 2014 года.



ПРОШТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
ЛИСТОВ

Заместитель Начальника  
Межрайонного ИФНС России № 24  
Свердловской области  
Маркелова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
11 (шестнадцать) листов

Расшифровка

Директор БМКУ «ДПЦ»

*Н.А. Рабчук*  
Н.А. Рабчук