

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
культуры и спорта
бюджетного
Березовского городского
округа


И.В. Тимина
«09» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Березовского
муниципального

учреждения культуры
«Радуга - Центр»


И.А. Рабчук
«09» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры
«Радуга - Центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Радуга – Центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Радуга - Центр» (далее – БМБУК «Радуга - Центр») населению и организациям на территории Березовского городского округа.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
- привлечение дополнительных средств для обновления и расширения материально-технической базы БМБУК «Радуга - Центр» и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов).
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,
- использование передового опыта, организации и совершенствования работы БМБУК «Радуга - Центр».

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые БМБУК «Радуга - Центр»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы БМБУК «Радуга - Центр»;
- обеспечение ценовой доступности услуг БМБУК «Радуга – Центр» для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Березовского городского округа;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями разрешения на право предоставления платных услуг населению Березовского городского округа;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению Березовского городского округа;
- порядок формирования стоимости оказываемых платных услуг;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги оказываются сторонним организациям, частным лицам, населению и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет местного бюджета в

соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются Учредителем на свой лицевой счет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся учреждением и согласовываются с Учредителем. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.9. БМБУК «Радуга - Центр» обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым БМБУК «Радуга - Центр», относятся:

2.1.1. Для структурных подразделений БМБУК «Радуга - Центр»:

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных программ, праздников, встреч, лекториев, гражданских и семейных обрядов, гостинных, балов, концертов, спектаклей и прочих культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- представление коллективов художественной самодеятельности, отдельных исполнителей, солистов, ведущих на гражданских и иных праздниках;

- занятия, обучение в кружках, студиях, других клубных формированиях на платной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление зрительного зала и 2-го этажа во Дворце Молодежи, а также прокатной площадки в структурных подразделениях Центра для проведения мероприятий различных форм;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы платных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж (декоративно-прикладного и народного творчества);

- предоставление помещений в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленным за Центром;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей (дни рождения, вечера, тематические праздники, проведение гастролей); разработка сценария, проведение мероприятия;
- организация киновидеообслуживания населения;
- услуги по звукозаписи;
- предоставление услуг по озвучиванию семейных, профессиональных календарных, корпоративных и иных праздников и юбилейных торжеств;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Центра.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ БМБУК «Радуга - Центр»

3.1. БМБУК «Радуга - Центр» вправе самостоятельно осуществлять деятельность по оказанию платных услуг:

- в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением.

3.2. БМБУК «Радуга - Центр» осуществляет внебюджетную деятельность на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. БМБУК «Радуга - Центр» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. БМБУК «Радуга - Центр» предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.5. БМБУК «Радуга - Центр» устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и согласовывает их с учредителем.

3.6. Предоставление платных услуг осуществляется штатными сотрудниками учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. БМБУК «Радуга - Центр» обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.10. Для реализации внебюджетной деятельности БМБУК «Радуга - Центр» заключает трудовые договоры, договоры-подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. БМБУК «Радуга - Центр» заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.12. Оплата за оказываемые платные услуги производится в порядке и в сроки, указываемые в договоре.

3.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.14. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами БМБУК «Радуга - Центр», предоставляющими данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства жителей БГО;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению БМБУК «Радуга - Центр».

Цены на платные услуги, оказываемые БМБУК «Радуга - Центр», формируются на основании: постановления администрации Березовского городского округа от 08.08.2011 №386 (с изменениями от 20.01.2015 №19); калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, рост уровня инфляции;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;
- окончание срока действия тарифа.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения развития системы образования и культуры Березовского городского округа» (далее – МКУ «ЦСРСОиК БГО») с применением контрольно-кассового оборудования, или бланков строгой отчетности, так и через банковские учреждения.

4.5. БМБУК «Радуга - Центр» обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на внебюджетный счет учреждения.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год предоставляется в планово-экономический отдел управления культуры и спорта БГО в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

4.8. Бухгалтерский учет и отчетность по внебюджетной деятельности ведется в МКУ «ЦСРСОиК БГО».

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

4.10. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие материально – технической базы;
- на оплату коммунальных услуг;
- на прочие приоритетные направления развития Учреждения.

4.11. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа.

4.12. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

5. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

5.2. БМБУК «Радуга - Центр» обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- режим работы;
- прейскурант цен;
- положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги в указанные сроки по договору;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. БМБУК «Радуга - Центр» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем БМБУК «Радуга - Центр».

6.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, БМБУК «ДПДЦ» предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах – на бесплатной основе;
- для детей, воспитывающихся в школах-интернатах – 30% от стоимости услуги;
- для детей-сирот - на бесплатной основе
- детей, находящихся под опекой и попечительством – 15%;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей – 15%;
- для детей с ограниченными возможностями – 10%
- детей военнослужащих срочной службы – 30%;
- для пенсионеров – 10%;

- инвалидов и участников войн – 15%;
- инвалидам детства – 15%.

6.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

7. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. БМБУК «Радуга - Центр», принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица БМБУК «Радуга - Центр» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в БМБУК «Радуга - Центр» несет руководитель учреждения.

8.3. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и согласовываются Учредителем и приказом руководителя учреждения.
